



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.: 271/2026

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA N.: 22

SIGILO: () SIM (x) NÃO

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: (x) SIM () NÃO

INTRODUÇÃO

O presente documento visa demonstrar o interesse público na contratação e sua melhor solução, demonstrando a necessidade da contratação, demonstrando a sua viabilidade técnica, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência.

1 - ÁREA DEMANDANTE

Secretaria Demandante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Secretária:

FÁTIMA APARECIDA NOTARO

Email (institucional):

semed@corumbiara.ro.gov.br

Telefone (Institucional):

(69) 3343-2100

2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Esta demanda refere-se à contratação de uma empresa especializada no fornecimento de refeições prontas no estilo self-service. O propósito é assegurar que os servidores da Secretaria de Educação tenham acesso a refeições de qualidade e apropriadas durante seus deslocamentos para formações e outras atividades externas.

2.2 Descrição e quantidades:

() os itens, as descrições e suas quantidades seguem em anexo

(x) os itens, as descrições e suas quantidades seguem abaixo

Item	Descrição e especificação	Unidade	Quantidade
1	Refeição do tipo self service (à vontade) - município de VILHENA, devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350ML.	UND	150
2	Refeições do tipo self service (à vontade), em CEREJEIRAS, devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos	UND	200

	de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350 ml.		
3	Refeição do tipo self service (à vontade) município de CORUMBIARA , devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350 ml.	UND	100

2.3 Metodologia de levantamento de estimativa de quantidades (contratos anteriores por exemplo):

a) Para estimativo das quantidades levou-se em consideração os Processos das contratações anteriores, dentre eles:

Nº504/2023

ATA DE REGTSTRO DE PREÇOS Nº81-2022

PREGÃO ELETRÔNICO 26/2022/SRP

Nº1440/23

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 25/2023/SRP

Nº385/24

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 25/2023/SRP

b) Considerou-se que essas viagens são realizadas para resolver questões de interesse da administração municipal, como transportes escolares, revisões de veículos, reuniões e formações.

c) Considerou-se os servidores muitas vezes não dispõem de recursos (diárias) para cobrir despesas com alimentação.

d) Considerou-se o cronograma de formações cursos do PAIC para 2026 que acontecerá no município de Cerejeiras.

3 JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 Justificativa:

Durante o ano, os servidores da Secretaria de Educação frequentemente precisam deslocar-se para outros municípios da região sul de Rondônia. Muitas dessas viagens são realizadas para resolver questões de interesse da administração municipal, como revisões nos transportes escolares, reuniões e formações. Nessas ocasiões, os servidores muitas vezes não dispõem de recursos (diárias) para cobrir despesas com alimentação. Portanto, torna-se necessário que esta Prefeitura contrate, por meio do sistema de Registro de Preços, empresas especializadas para atender a essas necessidades de forma legal e eficiente.

Considerando o **Municípios de Vilhena**: A contratação de uma empresa especializada para fornecimento de refeições é fundamental para atender os servidores que viajam para levar transportes escolares para revisões, participar de reuniões e eventos de formação, entre outros. Essas situações demandam uma solução de alimentação prática e confiável. Já no **Município de Cerejeiras**: Há uma necessidade específica de previsão de consumo de refeições devido ao aumento das viagens para encontros de

formação relacionados ao Programa de Alfabetização na Idade Certa (PAIC). Esses encontros, voltados para professores, coordenadores, gestores e supervisores, aumentam a demanda por alimentação adequada e eficiente durante as viagens.

A contratação de uma empresa para fornecimento de refeições é justificada pelo interesse público de garantir que os servidores da Secretaria de Educação tenham acesso a alimentação adequada e segura durante suas atividades externas. Em Corumbiara, a contratação é especialmente relevante devido à impossibilidade de retorno às residências para o horário do almoço, em virtude das atividades contínuas, como cursos e reuniões. Assim, a alimentação fornecida em locais apropriados é essencial para o bem-estar e a eficiência dos servidores.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA ENTREGA:

O fornecimento da alimentação poderá iniciar imediatamente após a publicação do Contrato, conforme a necessidade da Secretaria.

A forma de execução será fracionada, por um período de 12 meses. A solicitação para entrega dos produtos dar-se-á por apresentação de requisição assinada e autorizada pelos responsáveis, podendo o servidor porta-la de forma física (impressa) ou digital (PDF).

A requisição será emitida dentro do respectivo processo, momento em que serão solicitadas as devidas assinaturas assim como a ciência do responsável da empresa contratada, para melhor acompanhamento da execução do contrato.

As refeições deverão ser entregues/fornecidas com odor e sabor característico, sem qualquer defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, sob pena de devolução.

As refeições deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam.

As solicitações, as autorizações e as devidas fiscalizações da execução são de responsabilidade plena da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

O pagamento será efetuado mediante a entrega do material, através da apresentação das requisições emitidas, nota fiscal e certidões que comprovam regularidade fiscal da empresa.

O pagamento será efetuado mediante ordem bancária em moeda corrente deste país, após a emissão de termo pela comissão de recebimento composta de cinco membros e devidamente atestada pelo fiscal.

Todos os custos referentes a transação serão por conta da empresa Contratada, considerando que este município realiza suas transações financeiras pelo Banco do Brasil. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

A Contratada deverá fornecer a Refeição em temperatura adequada para consumo, e a Água ou Suco Natural ser fornecidos gelados;

A Contratada deverá fornecer água ou suco natural de escolha do servidor, em embalagem própria do fabricante ou descartável de sua escolha, com quantidade mínima de 350ml, não sendo considerado espuma caso houver.

O fornecimento das refeições, tanto marmitex quanto self-service, deve ocorrer diariamente, incluindo finais de semana e feriados, mediante apresentação da Nota de Autorização de Despesa pela Secretaria solicitante. As entregas de marmitex devem ser feitas entre 11h00 e 13h00, no local indicado na requisição, abrangendo o perímetro urbano ou, a critério da Secretaria, disponíveis para retirada no

estabelecimento próprio da empresa na sede do município mencionada em cada item, objeto deste estudo técnico preliminar. O almoço self-service deve estar disponível entre 11h00 e 13h00, e o jantar entre 18h00 e 21h00.

4.1 Natureza do Objeto:

Os materiais a serem adquiridos se enquadram na categoria de bens e serviços comuns, considerando que seus padrões de qualidade podem ser definidos no Edital.

4.2 Garantia Contratual:

Não se aplica porque o atraso ou não implicará sanções administrativa prevista em regulamento municipal próprio e na Lei Federal nº 14133/2021.

4.3 Duração do Contrato:

Os Contratos derivados da Ata de Registro de Preços aqui solicitada terão vigência de 12 (doze) meses a partir da sua publicação.

4.4 Cota exclusiva /Parcelamento para ME e EPP:

sim

4.5 Contratação Anterior para o objeto da demanda:

☒ Houve contratação anterior

Houveram contratações anteriores por meio da Ata de Registro de Preços vigente. Contudo, embora a Secretaria Municipal de Educação ainda possua saldo disponível, o quantitativo remanescente mostra-se insuficiente para atender às necessidades da pasta até o término do exercício.

Dessa forma, visando assegurar a continuidade dos serviços e evitar a interrupção das atividades administrativas e pedagógicas, torna-se necessário o encaminhamento de novo pedido para complementação do quantitativo, garantindo o atendimento da demanda durante todo o ano.

☐ Não houve contratação anterior

4.6 Legislação Específica sobre o objeto de contratação:

☒ Não

☐ Sim

4.7 Necessidade de Consolidação para toda a estrutura:

☐ Aquisição consolidada para toda estrutura

☒ Aquisição exclusiva da unidade administrativa demandante.

4.8 Viabilidade da adoção da modalidade na forma eletrônica:

☒ Sim

☐ Não

Justificar:

5 METODOLOGIA DE ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇO DE REFERÊNCIA

5.1 Metodologia aplicável para a estimativa de preços ou preço de referência

5.1 Metodologia aplicável para a estimativa de preços ou preço de referência

Para definição do valor estimado da contratação, foi adotada metodologia baseada na pesquisa de preços no mercado segurador, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021, especialmente o art. 23, e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, aplicando-se múltiplas fontes de pesquisa e validação de preços.

A estimativa de preços foi realizada com base em pesquisas junto a comércio locais e de cidades vizinhas. Também foram utilizados como referência os valores na Ata de Registro de Preços do Município do exercício de 2025, ainda vigente, garantindo a compatibilidade dos valores com os preços praticados no mercado.

A definição do valor estimado da contratação foi realizada em estrita observância ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, bem como às orientações contidas na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, adotando-se metodologia baseada em pesquisa de preços junto ao mercado segurador, com utilização de múltiplas fontes para fins de aferição da vantajosidade e compatibilidade com os valores praticados no mercado.

A pesquisa contemplou consultas formais a estabelecimentos comerciais do ramo, situados no município e em cidades circunvizinhas, visando assegurar maior amplitude e fidedignidade dos dados coletados.

Adicionalmente, foram considerados como parâmetro os valores registrados na Ata de Registro de Preços do Município, referente ao exercício de 2025, ainda vigente, servindo como referência complementar para validação da compatibilidade dos preços estimados.

A consolidação das informações coletadas permitiu a formação de valor estimado condizente com a realidade mercadológica, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência que regem as contratações públicas.

5.2 Valor estimado para a contratação:

O valor estimado para contratação de **Self Service em Vilhena/RO** é de **R\$ 5.463,00** (cinco mil, quatrocentos e sessenta e três reais), considerando a média de preços praticados no município.

Para o município de **Corumbiara/RO**, o valor estimado é de **R\$ 3.942,00** (três mil, novecentos e quarenta e dois reais).

Para **Cerejeiras/RO**, o valor estimado é de **R\$ 10.694,00** (dez mil, seiscentos e noventa e quatro reais).

Dessa forma, o **valor estimado total da contratação** é de **R\$ 20.099,00** (vinte mil e noventa e nove reais).

6 LEVANTAMENTO DE MERCADO (QUANDO APLICÁVEL)

Os materiais descritos neste Estudo Técnico Preliminar são de natureza comum, conforme já descrito anteriormente, são facilmente encontrados, não vendo problemas quanto à comercialização de quaisquer dos itens no município ou região.

7 ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na produção/elaboração, manipulação e fornecimento sob demanda de alimentação pronta (tipo self service) nos municípios de **VILHENA, CEREJEIRAS E CORUMBIARA** para os servidores que, quando a serviço da Secretaria de Educação não disporem de outros meios para alimentação;

Nota-se, vantagem na contratação de uma empresa, devido a adequarem profissionais capacitados e demais custos incluídos (como o próprio alimento e armazenamento em local seguro e adequado, gastos com a produção e embalagens, além do transporte, e posterior limpeza do local), observa-se vantagens

quanto à conveniência e economia de tempo, garantindo que uma empresa possa se dedicar amplamente a tal finalidade e atue frente a logísticas quanto ao preparo.

8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (QUANDO APLICÁVEL)

A contratação de uma empresa para fornecimento de refeições é justificada pelo interesse público de garantir que os servidores da Secretaria de Educação tenham acesso a alimentação adequada e segura durante suas atividades externas.

9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto é a regra para as licitações, embora somente obrigatório se houver vantagem para a Administração.

Para avaliar se a contratação pretendida deve ser divisível ou não, devemos levar em conta o mercado que presta o tipo de serviço pretendido, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente: 1) ser técnica e economicamente viável; 2) que não haverá perda de escala; e 3) que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Não vimos óbice na aquisição individual dos materiais descritos, que poderão ser utilizados de forma independente. E portanto, é economicamente viável dividir a solução, não havendo que se falar em perda de escala.

Como se trata de materiais comuns, comercializados por vários fornecedores, não há que se falar em restrição de competitividade nas soluções escolhidas.

Considerando as respostas aos questionamentos acima, entendemos que as aquisições poderão ser mais vantajosas por item, desde que seja contratado fornecedor em cada município citado.

10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (QUANDO APLICÁVEL)

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município; A presente contratação visa atender as demandas de alimentação (refeição tipo self-service) para os servidores da educação conforme já relatado acima;

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

11 PROVIDÊNCIAS ESPECÍFICAS A SEREM ADOTADAS (QUANDO APLICÁVEL)

(x) Não há providências específicas

(x) Não há impactos ambientais

() Há providências específicas

() Há impactos ambientais

Quais?

Quais?

12 DEMONSTRATIVO DE CONTRATAÇÕES SIMILARES OU QUE GUARDAM RELAÇÃO COM O OBJETO

Município já realizou outras licitações semelhantes sem qualquer problema quanto a forma, execução ou entrega do objeto.

Nº504/2023

ATA DE REGTSTRO DE PREÇOS Nº81-2022

PREGÃO ELETRÔNICO 26/2022/SRP

Nº1440/23

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 25/2023/SRP

Nº385/24

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 25/2023/SRP

Nº1166/24

Dispensa de Licitação 022/2024

1723/2024 - ATA DE RGISTRO DE PREÇOS - FRACASSO PARA O ITEM SOLICITADO

13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas neste estudo técnico, declaramos viável a realização do procedimento licitatório por registro de preços para o atendimento das demandas por esta secretaria de Educação requisitante. declara viável essa contratação.

Corumbiara/RO, 25 de fevereiro da 2026.

ANA CAROLINA VENANCIO DA SILVA

Responsável pela elaboração do ETP

(Assinatura eletrônica)

FÁTIMA APARECIDA NOTARO

Secretária Municipal de Educação

(Assinatura eletrônica)

Rua Olavo Pires, 2129 - Centro - Corumbiara/RO CEP: 76.966-000
Contato: (69) 3343-2192 - Site: www.corumbiara.ro.gov.br - CNPJ: 63.762.041/0001-35



Documento assinado eletronicamente por **Fatima Aparecida Notaro, Sec.M. Educ. Cult.Desporto**, em 26/02/2026 às 16:16, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 55 de 29/04/2022.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.corumbiara.ro.gov.br, informando o ID **436156** e o código verificador **72454A48**.

Referência: [Processo nº 1-271/2026.](#)

Docto ID: 436156 v1